

国語専門学習会 種 リモートレッスン TaNeNet

ご受講ガイダンス

(タブレット利用者版)

1 ご受講までのおおまかな流れ

ご受講までに必要な手順は、おおまかに次の通りです。

① Google アカウントの作成

② テスト通話 &
操作方法等ガイダンス

ご受講開始

★Google アカウントとは★

Google アカウントは、Google 社提供のアプリケーションを無料で利用するためのアカウントです。ごく簡単に言えば、Gmail を使うためのアドレスです。TaNeNet では、Google 社提供のアプリケーションを利用して授業を行うため、その取得が必要です。

各アプリケーションは Google アカウントを取得していれば無料で利用可能です。また、Google アカウント自体も、インターネット上にて無料で作成することができます。

※お使いのスマートフォンが android であれば、Google アカウント (Gmail アドレス) は既に取得なさっているはずですが、そちらをそのまま TaNeNet 用にご利用いただいても構いません。

また、お通いの学校が Google の「classroom」を使ってオンライン授業や学習管理をなさっている場合、そのための Google アカウントをお子様所持しているはずですが、特に問題がなければそちらを TaNeNet のために使用することも可能です。

2 ビデオ通話開通までの手順

手順 1 Google アカウントの取得

Google アカウントをお持ちでない方は、下記のページにて作成してください。

<https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=ja>

※アカウントを作成する際、Gmail で用いられるメールアドレスの「@gmail.com」の前の部分や、ログインのためのパスワードを自由に決められますので、お客様の任意のものをお決めください。ただし、メールアドレスやパスワードはお忘れにならないよう、必ずメモをとって保管して下さるようお願いいたします。

手順2 必要なアプリのダウンロード

ご受講のために利用する端末に、以下四つのアプリをダウンロードしてください。なお、お使いの端末が android の場合、すでにダウンロードされている可能性がありますので、アプリ一覧をご確認ください。

Gmail アプリ

下記のページにて Gmail アプリをダウンロードしてください。

(android 端末をご利用の方)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.gm&hl=ja>

(ipad をご利用の方)

<https://apps.apple.com/jp/app/gmail-e%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB-by-google/id422689480>

Google Meet

下記のページにて Google Meet をダウンロードしてください。

(android 端末をご利用の方)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=ja>

(ipad をご利用の方)

<https://apps.apple.com/jp/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476>

Google ドキュメント

下記のページにて Google ドキュメントをダウンロードしてください。

(android 端末をご利用の方)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs.editors.docs&hl=ja>

(ipad をご利用の方)

<https://apps.apple.com/jp/app/google-%E3%83%89%E3%82%AD%E3%83%A5%E3%83%A1%E3%83%B3%E3%83%88-%E5%90%8C%E6%9C%9F-%E7%B7%A8%E9%9B%86-%E5%85%B1%E6%9C%89/id842842640>

Google ドライブ

下記のページにて **Google ドライブ** をダウンロードしてください。

(android 端末をご利用の方)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs&hl=ja>

(ipad をご利用の方)

<https://apps.apple.com/jp/app/google-%E3%83%89%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%96-%E5%AE%89%E5%85%A8%E3%81%AA%E3%82%AA%E3%83%B3%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%B3-%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%AC%E3%83%BC%E3%82%B8/id507874739>

※すべてダウンロードできた後は、これらのアプリを一つのフォルダにまとめておくことをお勧めします。

手順 3 Gmail を開いて、山分にメールを送る

Gmail を使って山分にテストメールをお送りください。はじめて Gmail の画面を開こうとするとログインが求められるので、アカウントを作ったときにお決めになったメールアドレスとパスワードを入力してください。

メールの新規作成は、「+作成」と書かれたボタンをクリックすればできます。

山分のアドレス → yamawakehirofumi@tane-kokugo.com

※送信者のお名前が分かるようにしていただければ、件名や本文はどのようなものでも構いません。

手順 5 テスト通話

日時を決めた上で、テスト通話をさせていただきます。

当日、山分からビデオ通話の招待メールを gmail アドレス宛にお送りしますので、そちらを開いてください。その中の「会議の URL」、あるいは「ミーティングに参加」ボタンをタップすれば自動的に Google Meet が開きます。

3 Google ドライブの使い方

ビデオ通話の Meet のほかに、板書ノートや教材などを入れておくためのファイル保管 & 共有アプリ「Google ドライブ」を利用する場面が多々あります。その利用方法は以下の通りです。

手順1 ドライブを開いてログインする

ダウンロードしてから初めてドライブを開いたときにはログインが求められるので、メールアドレスとパスワードを入力してください。

手順2 「種フォルダ」を開く

ドライブを開いて初めに出てくる画面は、「マイドライブ」と呼ばれる場所です。共有したファイルはここではなく「共有アイテム」(あるいは「共有中」と名のついている場所)に入っていくので、そちらを開いてください。

(以下では種の備品の android 端末で行った画像を見本として出しております。iPhone ご利用の場合や、android であっても他社製であったりバージョンが異なったりする場合には、手順や画面レイアウト、ボタンが異なる可能性がありますので、その点ご注意ください。)



★「マイドライブ」と「共有アイテム」について★

「マイドライブ」は自分自身が作成・保存したファイルを入れておくための場所です。いわば、自分自身のための整理棚です。それに対して、「共有アイテム」は許可をし合った者同士が利用し合える共同の整理棚です。

種の授業では、この「共有アイテム」に「種フォルダ」という名前のフォルダを用意し、板書ノートや各種教材を入れていきます。「種フォルダ」に入っているものはご受講者本人や保護者および山分がいつでも閲覧・印刷等を行うことができます。また、山分と共有したいもの（例：お子様の答案原稿を撮った画像、学校などの日程表、模試の結果など）を随時「種フォルダ」に入れていただくこともできます。詳しい操作方法は次頁以下をご覧ください。

なお、各位の「種フォルダ」は、他の生徒や保護者に見られるわけではありませんので、その点をご安心ください。

4 種フォルダへのファイル保存方法

山分と共有したい文書や画像等をお子様の「種フォルダ」に入れる手順は以下の通りです。

手順1 「種フォルダ」を開いて「+」ボタンをタップする



手順2 「アップロード」をタップしてファイルを選択する



☆ 誤って「種フォルダ」ではない場所に保存してしまっても、ドライブの中でファイルを移動させることが可能です。ファイル名の横にあるメニューボタンをタップすると「移動」という項目を選べます。

☆ 上記の手順をとってもファイルの保存ができない場合には、フォルダの編集権限（ファイルの保存などをする権限）を山分が付与し忘れてしまっている状態であると考えられます。上手く保存ができなければすぐにお知らせください。

☆ 以上、「種フォルダ」に画像等を保存する方法をご説明しましたが、共有したい画像などを山分にメール添付で直接お送りいただくという方法もございます。上記の説明でGoogle ドライブの操作が難しいと感じられましたら、ご遠慮なくメールでお送りください。